

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

<http://nikompattanahealth.com/>

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมพัฒนา จังหวัดระยอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการสำเร็จแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
๖. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

- | | |
|--------------|-------------|
| - จำนวนครั้ง | ๑๐ ครั้ง |
| - จำนวนเงิน | ๙๐๙,๐๐๐ บาท |

๒. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบโครงการโครงการตรวจสอบและเฝ้าระวังโรคของประชาชน ในเขตควบคุมมลพิษและเขตอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒ (งบ สป.น ๔๕๕๔) /งบยาเสพติด (สป.น ๔๕๐๕)

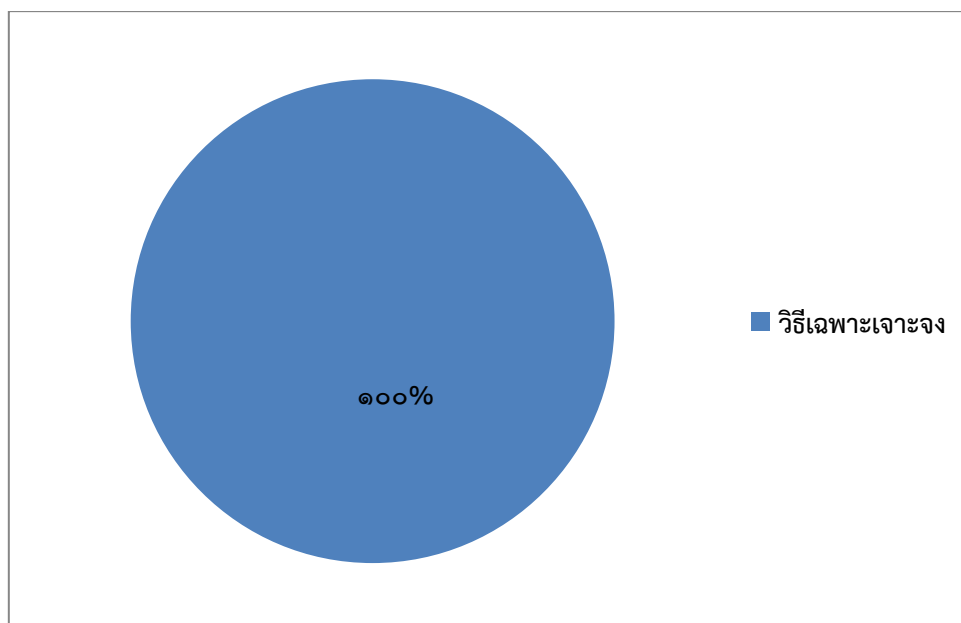
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๙ ครั้ง	๐	-	๙
๑๐๐ %	๐.๐๐	-	๑๐๐ %

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน มีจำนวนทั้งสิ้น ๙ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๑ วิธีการ ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แสดงภาพแผนภูมิ



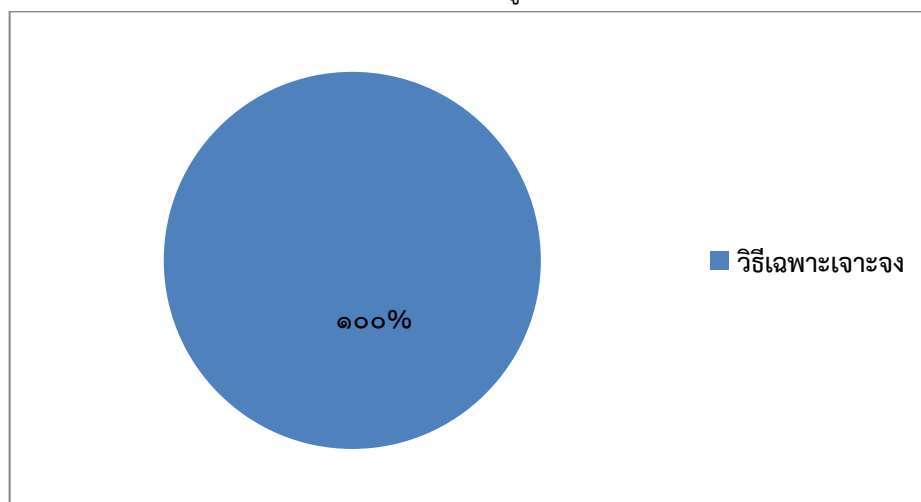
๓. ร้อยละจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๗๘,๖๐๐ บาท	-	-	๒๗๘,๖๐๐
๑๐๐ %	-	-	๑๐๐%

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง จำนวนเงิน ๒๗๘,๖๐๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๑ วิธีการ ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗๘,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
แสดงแผนภูมิ



เงินนอกงบประมาณ

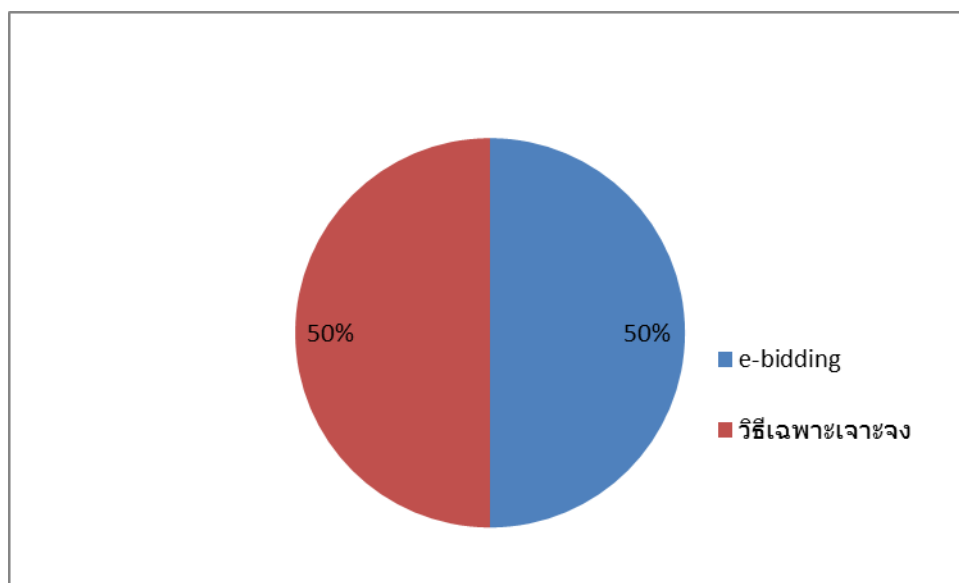
งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนารอบโรงไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๑

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒ รายการ	๑ รายการ	-	๑ รายการ
๑๐๐%	๕๐%	-	๕๐%

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการ คือวิธี E - bidding และวิธีเฉพาะเจาะจง

แสดงภาพแผนภูมิ

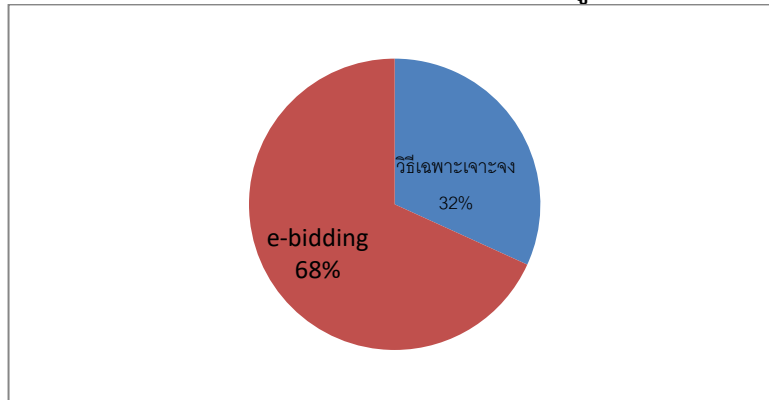


ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๙๐๙,๐๐๐ บาท	๖๒๐,๐๐๐	-	๒๘๙,๐๐๐
๑๐๐ %	๖๘.๒๐ %	-	๓๑.๗๙%

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณเงินนอกงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณ มีจำนวนทั้งสิ้น ๙๐๙,๐๐๐ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธีการ คือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๓๑.๗๙ และ e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๐ ของยอดทั้งหมด

แสดงภาพแผนภูมิ



๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ

๒.๓ การดำเนินงานบางโครงการในภาพรวมระดับอำเภอ มีการจัดสรรงบประมาณให้พื้นที่ดำเนินงานเองเพื่อสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้าง คล่องตัวและดำเนินงานได้สะดวก แต่บางกิจกรรมก็ดำเนินงานในภาพรวม ทำให้มีความแตกต่างในลักษณะงานเดียวกัน อาจจะมีเหตุให้เห็นว่าเป็นกรณีแบ่งซื้อแบ่งจ้างได้ ดังนั้นควรจะดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อจะมีเหตุในการจัดซื้อจัดจ้างไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๔ การจัดซื้อ จัดจ้างในโครงการขนาดเล็ก เช่นเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท มีการการจัดซื้อ/จ้าง โดยหลักการต้องได้รับอนุมัติ ในวันเดียวกันกับวันทำสัญญา

๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ

๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) บางเครื่องใช้งานมานานหลายปี ชำรุดบ่อย อุปกรณ์ภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า

๓.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาสืบบราคาจากท้องตลาด

๓.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๓.๕ งบประมาณในการจัดหาพัสดุไม่เพียงพอ เนื่องจากได้รับการจัดสรรน้อย

๖. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๕.๓ จัดประชุมชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๕.๔ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ ต้องมีการติดตามและสำรวจปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด เพื่อเก็บเป็นข้อมูลและร่วมหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

